



## 2° Ed. Bando ENIP-GCT per accesso a contributo attività formative

### 1. Oggetto e risorse disponibili

Con il presente bando **ENIP-GCT** mette a disposizione delle risorse per erogare contributi per attività di formazione nei settori di riferimento (grafico, cartotecnico, della trasformazione e dell'imballaggio flessibile), nell'ottica di **promuovere la formazione grafica e cartotecnica**, in particolare dei lavoratori delle **aziende che ottemperano regolarmente all'obbligatorietà contrattuale del versamento del contributo di assistenza contrattuale ENIP-GCT** (Rif. CCNL Grafici Industria - Art. 13 (ex Art. 11); Rif. CCNL Cartotecnici Industria - Art. 64b).

Per il **2024** le risorse disponibili sono di **€ 200.000**. Per gli anni successivi ENIP-GCT si riserva di comunicare con ulteriori bandi (che possono modificare le regole sottostanti) o semplicemente con i propri mezzi informativi (se il bando resta di fatto immutato) l'entità dei fondi disponibili.

Le risorse allocate su ogni anno e non eventualmente assegnate e impiegate, verranno rese disponibili nei periodi successivi.

### 2. Chi può richiedere il contributo per attività formative

- a) Aziende di settore
- b) Associazioni ed enti formativi (per conto di aziende iscritte a ENIP-GCT)

### 3. Destinatari

I soggetti destinatari dei Progetti formativi riceventi il contributo devono essere lavoratori occupati o in Cig in aziende iscritte a ENIP-GCT del settore grafico, cartotecnico, della trasformazione e dell'imballaggio flessibile (Codici Ateco: 17.2 e 18.1) ed inquadrati con CCNL Grafici Industria o con CCNL Cartotecnici Industria.

### 4. Tipologie di progetti che possono ricevere il contributo e priorità nell'allocazione delle risorse

- A. Progetti gratuiti (no quota iscrizione), in presenza o da remoto, organizzati da Associazioni o enti formativi (vedi Par. 2, punto b) e rivolti a lavoratori del settore (vedi Par. 3);
- B. Progetti a pagamento (quota iscrizione a partecipante), in presenza o da remoto, organizzati da Associazioni ed enti formativi (vedi Par. 2, punto b) e rivolti a lavoratori del settore (vedi Par. 3);

**C.** Progetti di singole aziende (o di più aziende collaboranti), in presenza o da remoto, iscritte a ENIP-GCT (vedi Par. 2, punto a), sviluppati in autonomia o con il supporto di un'Associazione o di un ente formativo (vedi Par. 2, punto b).

## **5. Entità contributo e spese oggetto di contributo**

**A.** Progetti gratuiti (no quota iscrizione), in presenza o da remoto, organizzati da Associazioni o enti formativi (vedi Par. 2, punto b) e rivolti a lavoratori del settore (vedi Par. 3)

Contributo fino all'80% delle spese vive del progetto formativo, con un massimale di € 20.000 e nel limite massimo dello stanziamento annualmente previsto da ENIP-GCT. Il contributo può essere modulato in funzione del numero effettivo di partecipanti e della loro appartenenza o meno alla categoria dei Destinatari (vedi Par. 3) e ad aziende iscritte a ENIP-GCT.

Spese vive del progetto: spese per formatori; spese per affitto aule e spazi per lo svolgimento dei corsi (non figurative); spese per produzione di materiali didattici.

Le spese possono afferire a una singola attività formativa, o a un ciclo di attività formative riconducibili alla medesima iniziativa.

**B.** Progetti a pagamento (quota iscrizione a partecipante), in presenza o da remoto, organizzati da Associazioni ed enti formativi (vedi Par. 2, punto b) e rivolti a lavoratori del settore (vedi Par. 3)

Contributo su quota iscrizione fino al 50% della quota piena per lavoratori di aziende iscritte a ENIP-GCT, con un massimale indicato dall'Ente in fase di approvazione del contributo al progetto fino a € 2.500 e nel limite massimo dello stanziamento annualmente previsto da ENIP-GCT.

**C.** Progetti di singole aziende (o di più aziende collaboranti), in presenza o da remoto, iscritte a ENIP-GCT, sviluppati in autonomia o con il supporto di un'associazione o di un ente formativo (vedi Par. 2, punto a)

Contributo fino all'80% delle spese vive del progetto formativo, con un massimale del 50% della quota annua di contributi versati dall'azienda (o delle somme dei contributi versati in caso di più aziende collaboranti) a ENIP-GCT nell'anno precedente all'anno di erogazione del progetto.

Per questa voce la quota massima del contributo non potrà superare € 15.000.

Spese vive del progetto: spese per formatori; spese per affitto aule e spazi per svolgimento dei corsi (non figurative); spese per produzione di materiali didattici.

Le spese possono afferire a una singola attività formativa, o a un ciclo di attività formative riconducibili alla medesima iniziativa.

## **6. Domanda di contributo, valutazione progetti e conferma contributo erogabile**

Le domande di richiesta del contributo dovranno essere corredate dalla documentazione elencata al punto 10 e dovranno pervenire all'ENIP-GCT (via PEC: [enipgct@pec.enipgct.it](mailto:enipgct@pec.enipgct.it)):

- Dal 1° ottobre 2024 fino al 15 gennaio 2025 - per attività di formazione erogata fino a dicembre 2025.

L'ENIP-GCT, valutati i progetti e commisurati i contributi all'entità delle risorse disponibili, si impegna a confermare il contributo e la sua entità entro il 21 febbraio 2025 per attività formative relative all'anno in corso.

## **7. Modalità e criteri adottati da ENIP-GCT nella assegnazione dei contributi**

La valutazione dei progetti, la loro rispondenza ai criteri necessari per accedere al contributo, l'entità del contributo erogato sono di competenza esclusiva della Commissione tecnica bilaterale ENIP-GCT, composta dal Presidente dell'Ente e da sei componenti (tre di parte datoriale e tre di parte sindacale) nominati dal Consiglio Direttivo dell'Ente.

Nel valutare i progetti, la Commissione si riserva di richiedere ai soggetti proponenti informazioni aggiuntive sui singoli progetti.

Le soglie di contributo (80% progetti gratuiti o di singole aziende, 50% della quota d'iscrizione per progetti a pagamento) sono da intendersi come massimali. Possono ridursi in funzione della complessiva richiesta di contributi e del budget annuo disponibile.

La Commissione può assegnare un rating ai singoli progetti a seconda del loro interesse (innovatività, aziende e dipendenti coinvolti, specificità sul settore, ecc.) e modulare il contributo in funzione di tale rating.

Le decisioni della Commissione sono inappellabili.

## **8. Rendicontazione ed erogazione del contributo**

**A.** Progetti gratuiti (no quota iscrizione), in presenza o da remoto, organizzati da Associazioni o enti formativi (vedi Par. 2, punto b) e rivolti a lavoratori del settore (vedi Par. 3)

Il soggetto richiedente il contributo ha 45gg (lavorativi) dal termine dell'iniziativa, come indicato nella domanda di richiesta del contributo, per produrre il materiale di promozione e comunicazione dell'evento e documentazione contabile di: fatture per spese per formatori; fatture per spese per affitto aule e spazi per svolgimento dei corsi; fatture per spese per produzione di materiali didattici; attestazione di partecipazione da parte di lavoratori di aziende del settore iscritte ad ENIP-GCT.

L'Ente, verificata la documentazione, eroga il contributo entro 45gg (lavorativi) dalla data di ricevimento della documentazione di rendicontazione completa.

**B.** Progetti a pagamento (quota iscrizione a partecipante), in presenza o da remoto, organizzati da Associazioni ed enti formativi (vedi Par. 2, punto b) e rivolti a lavoratori del settore (vedi Par. 3)

Il soggetto richiedente il contributo ha 45gg (lavorativi) dal termine della iniziativa, come indicato nella domanda di richiesta del contributo, per produrre il materiale di promozione e comunicazione dell'evento e il certificato di frequenza all'attività formativa di tutti i lavoratori e attestazione della loro dipendenza ad azienda iscritta a ENIP-GCT.

L'Ente, verificata la documentazione, eroga il contributo entro 45gg (lavorativi) dalla data di ricevimento della documentazione di rendicontazione completa.

**C.** Progetti di singole aziende (o di più aziende collaboranti), in presenza o da remoto, iscritte a ENIP-GCT, sviluppati in autonomia o con il supporto di un'associazione o di un ente formativo (vedi Par. 2, punto a)

Il soggetto richiedente il contributo ha 45gg (lavorativi) dal termine della iniziativa, come indicato nella domanda di richiesta del contributo, per produrre il materiale di promozione e comunicazione dell'evento e documentazione contabile di: fatture per spese per formatori; fatture per spese per affitto aule e spazi per lo svolgimento dei corsi; fatture per spese per produzione di materiali didattici ed elenco dei lavoratori che hanno effettivamente partecipato al progetto formativo (nominativi e cod. fiscali).

L'Ente, verificata la documentazione, eroga il contributo entro 45gg (lavorativi) dalla data di ricevimento della documentazione di rendicontazione completa.

## **9. Altri impegni per soggetti richiedenti contributo**

Le Associazioni, gli enti formativi e le singole aziende destinatari di contributo per un'attività formativa da loro organizzata:

- si impegnano ad apporre il marchio ENIP-GCT Nazionale su tutti i materiali di comunicazione dell'attività stessa, con la dicitura "Grazie al contributo di:"
- si impegnano a presentare tali materiali a rendicontazione del progetto;
- si impegnano a comunicare nel dettaglio e per tempo l'iniziativa all'ENIP-GCT perché l'Ente stesso ne possa dare comunicazione e visibilità nei propri canali associativi (attraverso sito web, circolari, newsletter...);
- si impegnano, se richiesto dall'Ente, a valutare la possibilità e le modalità con le quali tali iniziative possano essere rese poi disponibili anche nella piattaforma di e-learning predisposta dall'Ente.

## **10. Documenti da produrre per la presentazione del progetto**

I progetti dovranno pervenire corredati della seguente documentazione presentata in carta intestata:

- Denominazione Soggetto proponente (Azienda, Associazione o Ente formativo)
  - Dati anagrafici (Indirizzo Sede Legale ed eventuale Sede operativa; P.Iva e/o Cod. Fisc.; Ateco; CCNL adottato; Sito web; Mail e Pec);
  - N. impresa/e coinvolta/e
  - Nominativo del Referente del Progetto, ruolo e contatti
  - Riferimenti bancari sui quali ricevere il contributo
  - Descrizione e obiettivi del Progetto formativo
  - Tipologia (vedi punto 4)
  - Eventuale quota di iscrizione
  - Target-destinatari
  - N. e tipologia dei lavoratori da coinvolgere
  - Tempistica di progetto
  - Stima delle voci di costo per le quali si richiede il contributo (spese per formatori, materiale e spazi didattici)
- Si acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

L'Ente si riserva di richiedere eventuali ulteriori dati in fase di valutazione del Progetto.